

	<p>Titolo: CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File: 30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025 Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---



CODICE ETICO

STATO DI REVISIONE DEL DOCUMENTO			
Edizione	Revisione	Data	Descrizione modifiche effettuate
	04		
	03		
	02		
	01		
00	00	27/11/2025	Documento sottoposto all'approvazione dell'Amministratore Unico

	<p>Titolo: CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File: 30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	Data di emissione: 27/11/2025 Rev.: 00 Ed.: 00
---	---	--

PREMESSA

Con la pubblicazione del presente Codice Etico, VALIDARE non si limita a conformarsi agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno 2001, ma intende adottare un sistema di principi e norme comportamentali che, integrandosi con una solida politica aziendale, rafforzino la cultura della legalità, della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo è consolidare non solo la reputazione e l'immagine della società, ma anche garantire la massima professionalità e responsabilità in ogni ambito operativo. Inoltre, VALIDARE si impegna a rendere noti all'interno dell'organizzazione, così come a tutti gli interlocutori esterni, i valori e i principi fondamentali che ispirano e orientano la propria attività. La società si propone di promuovere comportamenti coerenti con tali principi, al fine di preservare e consolidare l'immagine di correttezza, integrità e professionalità che da sempre contraddistinguono la sua reputazione. In questo contesto, VALIDARE intende rafforzare l'impegno di ciascun dipendente e collaboratore nel contribuire a mantenere il prestigio e la buona reputazione che sono patrimonio fondamentale della nostra realtà aziendale.

VALIDARE svolge le proprie attività con integrità, correttezza e professionalità, perseguiendo le finalità statutarie e la missione di fornire servizi di architettura, ingegneria, verifica progetti e assistenza alla pubblica amministrazione nel settore dei lavori pubblici e vuole perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, garantendo il pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Condividere un sistema comune di valori e principi da parte di tutti i dipendenti, consulenti e collaboratori, a ogni livello, è il fondamento dell'intera attività aziendale. Questo sistema implica che chiunque operi professionalmente con VALIDARE sia costantemente consapevole della propria responsabilità nell'aderire ai principi del Codice Etico nel proprio operato, riconoscendo che tale obbligo è parte integrante dei propri doveri contrattuali.

INTEGRITÀ

Le attività aziendali si svolgono nel rispetto del principio di separazione di ruoli e funzioni, con particolare attenzione alla netta distinzione tra la fase istruttoria e quella decisoria, le relative decisioni vengono prese da responsabili diversi. In linea con i principi di integrità e trasparenza, ogni attività viene adeguatamente verificata, documentata e archiviata in modo corretto.

IMPARZIALITÀ

Nel corso di tutte le attività aziendali, ogni decisione è presa con rigore e trasparenza. Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a respingere qualsiasi pressione illegittima durante l'esercizio delle proprie funzioni e, in caso di tali pressioni, devono prontamente informare il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza (OdV).

Il Codice Etico è disponibile sul nostro sito web all'indirizzo www.validare.it

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---

Articolo 1

Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice etico, di seguito denominato “codice”, adottato formalmente dall’Amministratore unico di Validare srl, è stato elaborato tenendo conto della disciplina sulla prevenzione dei reati di cui al D.L.vo 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.
2. Nel redigere il codice, Validare srl ha inoltre tenuto conto delle indicazioni delle associazioni di categoria e delle Linee Guida fornite da Confindustria per la realizzazione dei modelli di organizzazione, per la gestione e il controllo da attuare relativamente alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

Articolo 2

Destinatari

1. Il presente codice è diretto agli organi sociali, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Validare srl e, in generale, di tutti coloro con i quali Validare srl entra in contatto nel corso della sua attività (di seguito i “Destinatari”).
2. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, fanno propri i principi del codice. Negli atti di incarico, nei contratti di assunzione, nei contratti di acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.
3. L’osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell’azienda ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile. Di conseguenza, l’inosservanza di ciascuna regola del presente codice costituisce di per sé infrazione rilevante sul piano disciplinare.
4. Oltre agli effetti di natura disciplinare, penale, civile, amministrativa e contabile, le violazioni del codice rilevano anche in ordine alla misurazione e valutazione della performance.

Articolo 3

Principi generali

1. La società ritiene che i principi di legalità, correttezza, trasparenza, onestà, affidabilità, buona fede, equità e ragionevolezza debbono ispirare con continuità l’azione di chiunque agisca a suo nome e per suo conto. Non è tollerabile alcun comportamento in contrasto con i richiamati principi anche quando siano posti in essere con l’intenzione di agire per il bene della società.

	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---

Sezione I
Norme di comportamento dell'Amministratore, dei dipendenti e dei collaboratori
nei rapporti con gli enti pubblici committenti

Articolo 4
Riferimenti generali

1. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl devono agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
2. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl non devono usare a fini privati le informazioni di cui dispongono per ragioni di ufficio, evitano situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della società e dei soci. Prerogative e poteri pubblici nell'ambito di esame e validazione dei progetti di opere pubbliche sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per i quali sono stati conferiti.
3. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl esercitano i propri compiti orientando l'azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.
4. Nei rapporti con i committenti, l'Amministratore, il dipendente e il collaboratore assicurano la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.
5. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl dimostrano la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con i committenti, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 5
Regali, compensi e altre utilità

1. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore non chiedono, né sollecitano, per sé o per altri, regali o altre utilità.
2. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl non accettano, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, l'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl non chiedono, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---

3. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura della persona cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali o di beneficenza.
4. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 20 euro. Nell'arco di tempo di un anno non si possono accettare regali od altre utilità di modico valore oltre la misura massima di 100 euro.
5. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl non accettano incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività di validazione svolta.
6. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità della società, l'Amministratore unico e l'organismo di vigilanza vigilano sulla corretta applicazione del presente articolo.

Articolo 6

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto del diritto costituzionale di associazione, il dipendente e il collaboratore deve comunicare tempestivamente all'Amministratore la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, nel caso in cui gli ambiti di interessi ed azioni dell'associazione od organizzazione possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'azienda. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

Articolo 7

Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Il dipendente e il collaboratore di Validare srl, all'atto dell'assunzione e dell'avvio della collaborazione, informa per iscritto l'Amministratore di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti pubblici e privati in qualunque modo retribuiti o anche non retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
 - a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'attività, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
2. Il dipendente e il collaboratore si astengono dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le loro mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

	<p>Titolo: CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File: 30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	---	---

Articolo 8

Obbligo di astensione

1. Il dipendente e il collaboratore si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente e il collaboratore si astengono in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide l'Amministratore.

2. Ogni singolo caso di astensione deve essere oggetto di registrazione e archiviazione.

Articolo 9

Prevenzione di illeciti e della corruzione

1. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl rispettano le misure necessarie alla prevenzione di illeciti e della corruzione. In particolare, l'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl rispettano le prescrizioni contenute nei piani per la prevenzione della corruzione degli enti pubblici committenti, prestano la propria collaborazione all'Organismo di Vigilanza ed al Responsabile della prevenzione della corruzione degli enti committenti e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalano con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti interni degli enti committenti gli illeciti e le violazioni, da intendersi i comportamenti, gli atti o omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità degli enti committenti e della società Validare srl.

Articolo 10

Trasparenza e tracciabilità

1. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl collaborano nell'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo agli enti committenti secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione.

Articolo 11

Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, l'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl non agisce per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine della società.

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---

Articolo 12

Altre norme di comportamento

1. L'Amministratore, il dipendente e il collaboratore di Validare srl utilizzano il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla società.

2. È fatto divieto assoluto a chi per ragioni di servizio ha il possesso o comunque la disponibilità di denaro, di altra cosa mobile o di altra utilità appartenente a enti pubblici committenti o a Validare srl di appropriarsene, ovvero farne un uso personale.

Sezione II

Gestione etica

Articolo 13

Gestione amministrativa e bilancio

1. I destinatari che a qualsiasi titolo partecipano al processo di redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispettano le leggi e le regolamentazioni vigenti, adottano le prassi ed i principi contabili più avanzati e s'ispirano al principio della trasparenza nei rapporti con gli stakeholders, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

Articolo 14

Rapporti con i fornitori

1. La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne in uso.

2. Ai fornitori è richiesto il rispetto:

- delle leggi, usi e consuetudini applicabili;
- di uniformarsi ai principi del presente codice;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza, e in materia di rispetto dell'ambiente;
- di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni terroristiche;
- di garantire il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori;
- di rispettare i requisiti contrattuali definiti tra le parti e in ottemperanza ai requisiti legislativi e del sistema di gestione aziendale.

Articolo 15

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

1. Le relazioni di Validare srl con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---

delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di Validare srl.

2. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti già menzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

3. Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Articolo 16

Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari

1 Validare srl non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, nonché vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

Articolo 17

Pagamenti

1 Validare srl non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

2 I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente, nei termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

3 Validare srl evita discriminazioni nei pagamenti, favorendo alcuni creditori rispetto ad altri.

Articolo 18

Tutela dell'ambiente

1 Validare srl è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

2 Validare srl è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per l'accettabilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo.

3 Di tale responsabilità sono investiti indistintamente amministratore, dipendenti e collaboratori di Validare srl.

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---

Articolo 19

Tutela della salute e della sicurezza

1 Validare srl diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale posto alle dipendenze della medesima.

2 Ogni attività della società e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti.

3 I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

4 Validare srl nella conduzione della propria attività di impresa attribuisce valore rilevante e pone in essere misure che rispettano i seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori:

- a) evita i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- b) combatte i rischi alla fonte adeguando il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri prestatori;
- c) tiene conto del grado di evoluzione della tecnica al fine di rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- d) sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- e) programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- f) attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- g) impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

Articolo 20

Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro

1 Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione sia propria che altrui.

Articolo 21

Tutela dei lavoratori

1 Validare srl garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità,

 by studiodercole	<p>Titolo: CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File: 30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	---	---

allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

2 Validare srl si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

Articolo 22

Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

1 Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

2 Validare srl pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dai vertici della Società.

Articolo 23

Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni

1 Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Articolo 24

Uso dei sistemi informatici

1 Ogni destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

2 Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

3 Ogni destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

4 Ad ogni destinatario fatto esplicito divieto di:

- accesso abusivo in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza;
- utilizzare strumenti atti ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni e informazioni relative ad un sistema informatico o telematico;

	Titolo: CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Data di emissione: 27/11/2025
	File: 30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc	Rev.: 00 Ed.: 00

- formare falsamente, alterare o sopprimere comunicazioni informatiche o telematiche;
- danneggiare, cancellare o alterare informazioni, dati o programmi informatici;
- distruggere, danneggiare, ostacolare il funzionamento di sistemi informatici o telematici dello Stato o di pubblica utilità;
- alterare o intervenire senza diritto sul funzionamento di un sistema informatico o telematico.
-

Articolo 25

Comunicazione all'esterno

- 1 Qualunque comunicazione all'esterno deve essere veritiera, chiara, trasparente, non strumentale, conforme alle politiche ed ai programmi aziendali.
- 2 In ogni caso, la comunicazione è soggetta ai vincoli di rispetto della tutela dei dati personali e può essere divulgata solo dalle figure espressamente autorizzate.
- 3 I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio dell'azienda, salvo autorizzazione.

Articolo 26

La concorrenza

- 1 Chiunque operi per Validare evita commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti, privilegiando, invece, il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei servizi offerti.
- 2 Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di Validare:
 - non può usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti e con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
 - non può diffondere notizie e apprezzamenti sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
 - non può valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;
 - non può compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra organizzazione in genere;
 - non può effettuare elargizioni in denaro o altre utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti, preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci, liquidatori (o a chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di essi) di organizzazioni private, al fine di conseguire un vantaggio per l'ente a danno delle altre organizzazioni.

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione:</p> <p style="color: green;">27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.:00</p>
---	--	--

3 Validare difende valori della libertà di impresa e della concorrenza leale e rispetta le normative antitrust che puntano a garantire l'esistenza di un mercato libero, vivace e competitivo, a tutto vantaggio dei consumatori e della concorrenza.

4 Validare si impegna a competere e operare esclusivamente su base meritocratica e in regime di massima concorrenza.

Articolo 27 **L'Autorità Giudiziaria**

1 Nessuno può esercitare violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altre utilità, al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci qualsiasi persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha la facoltà di non rispondere.

2 Nessuno può anche solo tentare di esercitare alcuna attività, anche tramite mediatori, finalizzata ad influenzare l'operato dei componenti l'Autorità Giudiziaria.

3 Qualunque comportamento difforme da quanto sopra, andrà immediatamente segnalato all'Amministratore unico o, se lo stesso fosse coinvolto, direttamente all'OdV, oltre che nelle forme stabilite dalla legge per le segnalazioni di violazioni.

Articolo 28 **Riservatezza e tutela della privacy**

1 Validare srl garantisce che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito delle sue attività avvenga nel rispetto della legge e comunque in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

2 I dipendenti e i collaboratori rispettano il segreto d'ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

3 Fermo restando il divieto di cui sopra, dipendenti e collaboratori sono tenuti in ogni caso a:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità dell'azienda ed in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati in modo che venga impedito che altri, non autorizzati, ne vengano a conoscenza;
- comunicare i dati nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la loro non diffusione, evitando di effettuarne inutili copie;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro, il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- non divulgare ai mezzi di informazione notizie connesse allo svolgimento delle attività lavorative, salvo specifiche autorizzazioni.

4 La Società protegge le informazioni relative ai propri dipendenti, ai collaboratori e ai terzi, generate o acquisite all'interno ed all'esterno, ed attiva ogni altro utile accorgimento teso ad evitare un uso improprio di queste informazioni

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione:</p> <p style="color: green;">27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.:00</p>
---	--	--

Articolo 29

Organi preposti al monitoraggio ed alla vigilanza l'Organismo di Vigilanza

1 Validare srl si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del codice, con particolare riferimento ai reati previsti dal d.lgs. 231/2001.

2 L'Organismo di Vigilanza si occuperà, in particolare di:

- monitorare costantemente l'applicazione del codice da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del codice o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice stesso;
- gestire le segnalazioni di illeciti ai sensi del dlgs. N. 24/23.

Articolo 30

Obblighi di informazione e trasparenza

1 Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza agli Organi preposti al monitoraggio ed alla vigilanza, che si impegnano ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del codice o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società.

2. Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

3 È diritto/dovere di ciascun Destinatario rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità ovvero di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice Etico.

Articolo 31

Tutela del lavoratore che denuncia condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro

1 Validare srl tutela coloro che segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento del rapporto di lavoro e ne garantisce la riservatezza in modo che l'identità del denunciante non possa essere rilevata senza il suo consenso.

2 Validare srl vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante.

3 Validare srl si riserva ogni azione contro colui che effettui in mala fede segnalazioni non veritieri e fa salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione.

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione: 27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.: 00</p>
---	--	---

Articolo 32

Modalità di Gestione delle Risorse Finanziarie

1 Secondo la previsione dell'art. 6 comma 2 lettera c) del Decreto, Validare ha individuato le modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati. Validare adotta procedure di gestione delle risorse finanziarie che si basano sui seguenti principi:

- tracciabilità dei flussi finanziari, da intendersi come possibilità di ricostruire ex post con esattezza il percorso decisionale e formale del flusso dal punto di partenza (chi ha pagato) al punto di arrivo (chi è stato pagato, con quale mezzo di pagamento, come e dove è stato prelevato);
- imputazione di pagamento, cioè l'individuazione esatta del titolo giustificativo del flusso di pagamento;
- la documentazione dei flussi finanziari prevede la registrazione di:
 - forma del pagamento (es. contante, assegni, bonifico, ecc...);
 - contenuto del pagamento (identificazione del soggetto che ha disposto il flusso, da quale disponibilità ha attinto, beneficiario del flusso, causale);
- individuazione soggetti obbligati ad archiviare la documentazione dei flussi.

Articolo 33

Comunicazione e diffusione del Codice Etico

1 Validare srl si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

2 Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, Validare srl assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme contenute nel presente codice.

Articolo 34

Violazioni del codice

1 La violazione delle norme del presente codice porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente C.C.N.L. di settore, nonché dal sistema disciplinare adottato dall'azienda e, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

2 L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di eventuali incentivi economici del dipendente medesimo.

Articolo 35

Revisione del codice

1. La revisione ovvero l'aggiornamento del presente codice è approvato dall'amministratore unico di Validare srl e sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

 by studiodercole	<p>Titolo:</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001</p> <p>File:</p> <p style="color: green;">30.Codice.Etico.Validare.Rev00-27nov25.doc</p>	<p>Data di emissione:</p> <p style="color: green;">27/11/2025</p> <p>Rev.: 00 Ed.:00</p>
---	--	--

Articolo 35
Disposizioni finali

1 Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore unico di Validare srl in data 28 novembre 2025.

L'Amministratore Unico

Arch. Alfredo D'Ercle